



Privacy reglement Peuterspeelzaal 't Opstapje Jan 2024

Peuterspeelzaal 't Opstapje hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Peuterspeelzaal 't Opstapje houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- - Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy policy.
- - Uw persoonsgegevens beperkt verwerken, enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- - Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens.
- - Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.
- - Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt. Met deze partijen hebben wij verwerkersovereenkomsten afgesloten.
- - Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als organisatie zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Verwerking van persoonsgegevens van klanten

Persoonsgegevens van klanten worden door peuterspeelzaal 't Opstapje verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- - Administratieve doeleinden
- - Contact opnemen
- - Informatieverstrekking
- - Facturatie
- - Belastingdienst
- - Veiligheid (vier ogen principe)

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- - Het contract
- - Wettelijke verplichting

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan peuterspeelzaal 't Opstapje de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- - Voornaam
- - Tussenvoegsel
- - Achternaam
- - Telefoonnummer
- - Adres
- - Woonplaats
- - E-mailadres
- - BSN
- - opleiding van de ouders
- - diploma van de ouders
- - Etnische afkomst (i.v.m. VVE-indicatie)

Uw persoonsgegevens worden door peuterspeelzaal 't Opstapje opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verwerking van persoonsgegevens van minderjarige klanten

Persoonsgegevens van minderjarige klanten worden door peuterspeelzaal 't Opstapje verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- - Contact opnemen
- - Informatieverstrekking
- - Verzorging en begeleiding
- - Veiligheid (vier ogen principe)
- - Belastingdienst

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- - Het contract
- - Wettelijke verplichting
- - Schriftelijke toestemming

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan peuterspeelzaal 't Opstapje de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- - Voornaam
- - Tussenvoegsel
- - Achternaam
- - Telefoonnummer ouders
- - E-mailadres ouders
- - BSN
- - Medische gegevens
- - Gezinsamenstelling
- - Etnische afkomst
- - Religieuze opvatting of overtuiging
- - Beeldmateriaal (foto en video)
- - Gegevens over gedrag en ontwikkeling

Uw persoonsgegevens worden door peuterspeelzaal 't Opstapje opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- - Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers

Persoonsgegevens van leveranciers worden door peuterspeelzaal 't Opstapje verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- - Contact opnemen
- - Administratieve doeleinden
- - Facturatie

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- - Het contract
- - De opdracht

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan peuterspeelzaal 't Opstapje de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- - Voornaam
- - Tussenvoegsel
- - Achternaam
- - E-mailadres
- - Adres
- - Woonplaats
- - Bankgegevens

Uw persoonsgegevens worden door peuterspeelzaal 't Opstapje opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verwerking van persoonsgegevens van stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerden

Persoonsgegevens van stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerden worden door peuterspeelzaal 't Opstapje verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- - Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven
- - Gerichte contacten.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- - Mondelinge toestemming
- - Afgifte visitekaartje

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan peuterspeelzaal 't Opstapje de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- - Voornaam
- - Tussenvoegsel
- - Achternaam
- - Telefoonnummer
- - E-mailadres
- - Adres
- - Woonplaats

Uw persoonsgegevens worden door peuterspeelzaal 't Opstapje opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men gezien wordt als een stakeholder-/lobbycontact en/of geïnteresseerde.

Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers

Persoonsgegevens van Medewerkers worden door peuterspeelzaal 't Opstapje verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- - Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst
- - Contact opnemen
- - Salariëring
- - Informatieverstrekking
- - Ziek/ zwanger melding UWV, Arbodienst
- - GGD inspectie
- - Pensioen

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- - De arbeidsovereenkomst
- - Wettelijke verplichting

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan peuterspeelzaal 't Opstapje de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- - Voornaam
- - Tussenvoegsel
- - Achternaam
- - Telefoonnummer
- - E-mailadres
- - Adres
- - Woonplaats
- - Geboortedatum
- - Kopie ID
- - BSN
- - Bankgegevens
- - Kopie diploma's
- - VOG
- - Salarisgegevens
- - Gegevens over de gezondheid (alleen ziekmelding, geen aard ziekte, tenzij door zwangerschap)
- - Naam + geboortedatum + BSN partner (in geval van partnerpensioen, waardoor seksuele geaardheid bekend kan zijn)
- - Naam + geboortedatum + BSN jongste kind (i.v.m. pensioen)
- - Beeldmateriaal (waardoor etnische afkomst en gegevens over geloofsovertuiging bekend kunnen zijn)
- - Financiële gegevens (in geval van loonbeslag)
- - Lidmaatschap vakbond (wanneer de medewerker hiervoor een tegemoetkoming wil ontvangen)

Uw persoonsgegevens worden door peuterspeelzaal 't Opstapje opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- - Het verzorgen van de ICT/ software (Microsoft, Kijk, Rosa software, Prowise, VVE monitor, Imuis)
- - Het verzorgen van de website (UitZandvoort)
- - Het verzorgen van de financiële administratie (Abn-Amro, Janssen & Kooij, Imuis, Zorg en zekerheid, Belastingdienst, Gerechtsdeurwaarders, UWV)
- - Het verzorgen van inspecties (GGD)
- - Het afstemmen van zorg en begeleiding van 'gedeelde' klanten (Scholen, JGZ, GGD, Veilig Thuis, zorgverleners als fysiotherapeuten en logopedisten)
- - Het afstemmen van zorg voor VVE kinderen via JGZ
- - Het verzorgen van opleidingen (Werkenleren)
- - Het begeleiden van zieke medewerkers (Arbodienst)

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

Peuterspeelzaal 't Opstapje bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- - Alle personen die namens peuterspeelzaal 't Opstapje van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- - We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen.
- - We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is.
- - Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- - We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- - Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
- - Gebruiken een shredder om papieren met persoonsgegevens te versnipperen.
- -Persoonsgegevens en contracten worden bewaard in een afgesloten kast.
- -De laptop wordt na gebruik opgeruimd in een afgesloten kast.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Data lek

Ondanks alle maatregelen die wij treffen, kan het voorkomen dat er een data lek plaatsvindt. Bijvoorbeeld bij diefstal van een laptop met daarop een e-mail adressenbestand, een hack waarbij persoonsgegevens zijn buitgemaakt, of het verzenden van gegevens naar een foutief e-mailadres. Alle data lekken worden binnen peuterspeelzaal 't Opstapje geregistreerd. Een ieder die verantwoordelijk is voor het data lek of het data lek ontdekt, is verplicht dit te melden bij de directie. De directie registreert het data lek op een formulier in een digitaal dossier.

Wanneer het data lek leidt tot (een aanzienlijke kans op) ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, moet het gemeld worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Een factor die hierbij een rol speelt is de aard van de gelekte persoonsgegevens. Als er persoonsgegevens van gevoelige aard zijn gelekt, dan is over het algemeen een melding noodzakelijk. Bij persoonsgegevens van gevoelige aard moet u denken aan persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, gezondheid, gegevens over de financiële of economische situatie van de betrokkene,

gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens, kopieën van identiteitsbewijzen en om het Burgerservicenummer (bsn). Als het niet gaat om gevoelige persoonsgegevens, bijvoorbeeld NAWT gegevens, is een bepalende factor voor melding het aantal getroffen personen en de hoeveelheid gelekte persoonsgegevens.

De melding moet gedaan worden zonder onnodige vertraging en zo mogelijk niet later dan 72 uur na de ontdekking van het data lek. Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens is voor dit doel een webformulier beschikbaar. Wanneer een data lek gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, dan betekent dit niet automatisch dat dit ook moet worden gemeld aan de betrokkene(n). De wet geeft aan dat er een melding gedaan moet worden aan de betrokkene als het data lek ongunstige gevolgen kan hebben voor diens persoonlijke levenssfeer en wanneer de betrokkene in zijn belang wordt geschaad. Daarbij moet u bijvoorbeeld denken aantasting in eer en goede naam, (identiteits)fraude of discriminatie. Als er persoonsgegevens van gevoelige aard zijn gelekt, dan melden wij het data lek niet alleen aan de Autoriteit Persoonsgegevens, maar ook aan de betrokkene. Het data lek wordt gemeld door de directie aan de hand van bovenstaande en volgens de richtsnoeren meldplicht datalekken van de Autoriteit persoonsgegevens (Zie AVG dossiermap).

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Dit kan telefonisch, per mail of via het contactformulier op onze website: www.peuterspeelzaal-opstapje.nl

Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens peuterspeelzaal 't Opstapje

Peuterspeelzaal 't Opstapje
J.P. Thijsseweg 24
2041 BM Zandvoort
info@peuterspeelzaal-opstapje.nl
0613192998 www.peuterspeelzaal-opstapje.nl

Contactgegevens Autoriteit Persoonsgegevens

Bezoekadres:
Bezuidenhoutseweg (alleen volgens afspraak) 30 2594 AV Den Haag
Postadres:
Postbus 93374
2509 AJ Den Haag

Telefonisch spreekuur voor privacy vragen

0900 200 12 01 (gebruikelijke telefoonkosten)

Openingstijden: op werkdagen van 09.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 17.00 uur.

Internet: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl