



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

PSZ 't Opstapje (KDV)

Dr Jac P Thijsseweg 24

2041 BM Zandvoort

Registratienummer 496541468

| | |
|---------------------------|---------------------|
| Toezichthouder: | GGD Kennemerland |
| In opdracht van gemeente: | Zandvoort |
| Datum inspectie: | 12-04-2022 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 5 |
| Personeel en groepen | 10 |
| Veiligheid en gezondheid | 12 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 14 |
| Pedagogisch klimaat..... | 14 |
| Personeel en groepen | 17 |
| Veiligheid en gezondheid | 18 |
| Gegevens voorziening | 20 |
| Opvanggegevens | 20 |
| Gegevens houder..... | 20 |
| Gegevens toezicht..... | 20 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 20 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 20 |
| Planning | 21 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 22 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 12 april 2022 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Zandvoort een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf 't Opstapje in Zandvoort.

Tijdens dit risicogestuurde onderzoek zijn enkele items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum 't Opstapje en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Covid-19

Opgemerkt moet worden dat dit onderzoek heeft plaatsgevonden in de periode dat er sprake is van een wereldwijde uitbraak van Covid-19. De toezichthouder heeft bij het inspectiebezoek de adviezen van het RIVM opgevolgd (zoals handhygiëne en bewaken van gepaste afstand) en had tijdens het bezoek zelf geen klachten.

De toezichthouder heeft ondermeer getoetst of de houder voldoende maatregelen heeft getroffen om verspreiding van ziektes tegen te gaan waarbij met name gekeken is of de belangrijkste RIVM-richtlijnen wat betreft hygiëne en binnenklimaat zijn uitgevoerd. Geconstateerd wordt dat de houder voldoende maatregelen heeft getroffen om de gezondheid en veiligheid van de kinderen te waarborgen en dat de maatregelen voldoende worden uitgevoerd. Zie voor een nadere toelichting bij het item veiligheid en gezondheid.

Feiten over Kinderdagverblijf 't Opstapje

Kinderdagverblijf 't Opstapje (hierna KDV) biedt opvang aan kinderen van 2-4 jaar. De locatie is geregistreerd met 16 kindplaatsen. KDV PSZ 't Opstapje is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 8.15 uur tot 15.00 uur en op woensdag en vrijdag geopend van 8.15 uur tot 12.30 uur. De peuteropvang is gehuisvest in de basisschool de Nicolaasschool.

Vragenlijst oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie een mail gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek.

Opmerkingen vorige onderzoek

Op 28 oktober 2021 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden waaruit bleek dat aan onderstaande voorwaarden niet werd voldaan:

De volgende items en voorwaarden werden onvoldoende nageleefd:

- Wijzigingen: De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.
- Pedagogisch klimaat: Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

- Voorschoolse Educatie: De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- Personeel en groepen: Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. Voor deze overtredingen is geen herstelaanbod gegeven.

Belangrijkste bevindingen

Tijdens dit onderzoek zijn op de getoetste items en voorwaarden geen overtredingen geconstateerd.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid en een locatiespecifiek werkplan.

Het pedagogisch beleidsplan is tijdens dit onderzoek niet inhoudelijk beoordeeld.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van observaties in de verschillende groepen.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

(artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observaties.

In verband met de uitbraak van Covid-19 heeft er een beperkte observatie plaatsgevonden op de groep tijdens het kringmoment, het aanbieden van activiteiten en het vrij spelen.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Voorschoolse educatie

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

Er wordt gewerkt met thema's aan de hand van het VE programma Piramide.

Tijdens dit onderzoek is getoetst of het beleidsplan VE voldoet aan de voorwaarden en of het VE beleid wordt uitgevoerd. Het beleidsplan VE is onderdeel van het pedagogisch werkplan.

In het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum is concreet en toetsbaar beschreven hoe er aan de urennorm voldaan kan worden.

In het beleidsplan VE is de kenmerkende visie op de voorschoolse educatie beschreven alsmede de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

De ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd. Tijdens het bezoek is het thema is Lente/Pasen. Na het spelen gaan de kinderen samen met de beroepskrachten opruimen en daarna een leesactiviteit doen en fruit eten. Het opruimliedje wordt ingezet en de kinderen ruimen het speelgoed op in de bakken en zetten alles terug in de hoeken (kasten) met behulp van de beroepskrachten. Tijdens het opruimen helpen de beroepskrachten de kinderen opruimen door met ze te overleggen en vragen te stellen: "*Kind X (naam kind), ik wil graag dat je even met die auto naar de autohoek gaat en het daar brengt*". Of de beroepskracht vraagt aan het kind waarvan ze ziet dat het kind met iets anders wil gaan spelen: "*Ben je klaar met spelen? Dan moet je dat eerst even opruimen voordat je met iets anders gaat spelen*".

Na het opruimen gaan alle kinderen samen op een kleed zitten en er wordt een boek voorgelezen. De beroepskracht vertelt eerst kort waar het verhaal in het boek over gaat voordat zij begint met vertellen. Tijdens het verhaal worden de illustraties uitgelicht om in te gaan op de reacties van de peuters. Er vinden veel onderhoudende gesprekjes plaats en de kinderen kunnen zich verbaal en lichamelijk uiten bij wat ze zien en kunnen hun eigen ervaringen delen over de monsters in het boek.

Daarna "tovert" de beroepskracht de kinderen aan tafel en worden er paasliedjes gezongen met gebaren en de fijne en grove motoriek geoefend zoals zingen, klappen en stampen. De volgende dag zal er een paasontbijt worden georganiseerd en de kinderen mogen meedenken met nog wat te halen boodschappen zoals beleg. De kinderen krijgen de gelegenheid om mee te denken in de keuze voor het beleg. Een kind vraagt om chocopasta. De beroepskracht antwoordt: "*Nee, dat gaan we niet kopen, dat is voor thuis*". Andere suggesties die de peuters hebben die passend zijn wordt mee ingestemd. De peuters worden al een beetje voorbereid hoe het paasontbijt zal verlopen en wat ze gaan doen.

Een ander kind ziet aanleiding na het gesprek over het beleg voor het paasontbijt om nog even op het zojuist voorgelezen boek terug te komen en praat over de "monsters vangen". De beroepskracht gaat hierop in door het bevestigen van zijn gevoel: "*Jij vindt dat wel spannend he?*" Het kind zegt: "*Er zijn nog meer monsters*". De beroepskracht stelt het kind gerust: "*Als je ze maar allemaal in de gevangenis doet, dan is er niks aan de hand*". Hierna zingen alle kinderen het eet smakelijk liedje met de bijbehorende hand- en kindergebaren en gaan verder met eten.

In het VE beleid staat beschreven hoe de ruimte passend is ingericht en op welke wijze passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

De ruimte is ingericht met allerlei ontwikkelingsmateriaal in kasten. Er is een huishoek, een winkeltje met "bloemen" en meerdere tafels voor spel en verschillende activiteiten.

Er is voor elk ontwikkelingsgebied (cognitief, motorisch, constructief, creatief en sociaal emotioneel) voldoende spel materiaal aanwezig zodat een kind ruimschoots kan kiezen, zoals (voorlees)boeken, muziek, knutselmateriaal, spelletjes, puzzels, duplo, poppen, auto's en verkleedkleren.

In het pedagogisch beleidsplan VE is concreet en toetsbaar beschreven hoe de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. De ontwikkeling wordt gevolgd door middel van observaties via Kijk, toetsen, het

schrift waarin bijzonderheden worden genoteerd en de Kijk app. Twee keer per jaar worden de toetsen afgenomen bij de leeftijd van ongeveer drie jaar en bijna vier jaar. Bij het aanbod van activiteiten wordt rekening gehouden met de individuele ontwikkeling van de peuters. Door deze registraties en toetsen van de ontwikkelingen op het gebied van rekenen en taal gebruiken de beroepskrachten het peutervolgsysteem van Cito. Op deze manier zien ze hoe de peuters zich ontwikkelen en of ze extra tutoring nodig hebben. De Piramide methode wordt digitaal ondersteund met PowerPointpresentaties op het digitale scherm waarop de peuters na de kring ook mee oefenen. Het rekenen wordt tijdens de kring en ook met activiteiten geoefend zoals de begrippen hoger en lager, wat is licht en zwaar, klein en groot te verweven in het spel- en activiteiten aanbod.

Binnen Piramide is er een speciaal programma voor kinderen die moeite hebben met het bijhouden van het groepsprogramma. Zij worden, voorafgaand aan het groepsprogramma en tijdens het groepsprogramma (in een aparte kleine kring), "voorbereid" door de tutor. Op deze manier krijgen deze kinderen meer leertijd en kunnen ze positieve leerervaringen opdoen in de groep waardoor hun zelfvertrouwen stijgt. Indien de peuter boven gemiddeld scoort, dan gaat de peuter meedraaien met het groepje pientere kinderen. De pientere kinderen worden na het groepsprogramma extra gestimuleerd. Er wordt ook gebruik gemaakt van het programma LOGO 3000 voor de ondersteuning van de taalontwikkeling. LOGO 3000 wordt gebruikt voor alle kinderen.

Tevens is in het VE beleid beschreven hoe de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Bij de inschrijving krijgen de ouders folders over Piramide en uitleg over LOGO 3000. Tijdens de intake wordt er veel informatie gedeeld en uitgewisseld met de ouders over de thuissituatie, het kind zelf en hoe de dagelijkse gang van zaken is op de peuteropvang. Tijdens het eerste bezoek krijgen de ouders uitleg over de Piramideprojecten en hoe er mee wordt gewerkt. De ouders ontvangen de Peuterflits en zijn er dagelijkse gesprekjes bij het brengen en halen van het kind. De ouders krijgen wekelijks de woorden van het LOGO 3000 mee naar huis. De ouders kunnen dan thuis ook oefenen. Het registratieformulier met de observaties en bevindingen van het kind worden twee keer per jaar besproken met de ouders. De oudergesprekken zijn tevens aanleiding om te praten over de activiteiten die thuis worden geoefend naar aanleiding van de informatie die ouders mee naar huis krijgen.

Ook is beschreven hoe wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. De peuteropvang werkt nauw samen met de Nicolaasschool. Er zijn veel gezamenlijke activiteiten en vieringen die samen met de Nicolaasschool worden gedaan. De thema's sluiten op elkaar aan en er is een opbouwende lijn van de Piramideprojecten.

Tot slot staat beschreven hoe wordt vormgegeven een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. Als het kind 4 jaar wordt, vindt er een warme (persoonlijke) overdracht plaats en wordt de informatie over het kind (met toestemming van ouders) zorgvuldig overgedragen aan de school.

Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van de peuter besproken aan de hand van de registratie in KIJK. Als de peuter 3 jaar en 11 maanden oud is er een overdracht (De kleine eigenwijzer) deze wordt besproken en ondertekend door de ouders. Het verslag van dit gesprek gaat samen met het overdrachtsformulier naar de leerkracht van groep 1 van de basisschool.

Geconcludeerd wordt dat het VE beleid voldoet aan de voorwaarden en dat de houder uitvoering geeft aan het pedagogisch beleidsplan wat betreft de onderdelen voorschoolse educatie.

De houder evalueert de uitvoering van het pedagogisch beleid voorschoolse educatie jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

De maximale omvang van de stamgroep is zestien kinderen en er worden dagelijks twee vaste beroepskrachten VE ingezet.

VE Kwalificaties

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn de kwalificaties getoetst van al het op deze voorziening ingezette beroepskrachten VE inclusief invalkrachten.

De getoetste personen beschikken over zowel een passende beroepskwalificatie als een VE-kwalificatie.

De beroepskrachten VE die een VE certificaat vóór 1 januari 2018 hebben behaald welke niet aan de eisen 'nieuwe stijl' voldoen, vallen onder de overgangsregeling. Voorwaarde is dat de houder in het VE opleidingsplan aantoonbaar aandacht besteedt aan het bijhouden van actuele kennis en vaardigheden van deze beroepskrachten VE.

De getoetste personen beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan voor het kindercentrum op dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden in 2022 worden onderhouden met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie;
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie;
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.
- Er zijn verdiepingmodules VE gevolgd en voor LOGO 3000 en online 'Interactievaardigheden' gevolgd.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Er zijn verdiepingmodules VE gevolgd en voor LOGO 3000 en online 'Interactievaardigheden' gevolgd. Tevens zijn er verschillende andere verdiepingstrainingen gevolgd (VE stimulering jonge kind) en lastig gedrag 0 tot 4 jaar en Gezonde Kinderopvang.

Ook is er een cursus Beweegkriebels gevolgd en Bewegingsonderwijs voor peuters. Elk jaar wordt het opleidingsplan gezamenlijk geëvalueerd en wordt dit beschreven in het opleidingsplan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voerschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voerschoolse educatie.

Voor Kinderdagverblijf Peuteropvang 't Opstapje is een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld zowel vanuit de Wet kinderopvang als het besluit.

De inzet van deze pedagogisch beleidsmedewerker betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voerschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voerschoolse educatie.

De houder heeft de minimale ureninzet voor 2022 op juiste berekend: tien uur per geplaatst kind. Het gaat om kinderen vanaf tweeënehalf jaar met een VE-indicatie (peildatum 1 januari).

De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroep peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. Op dit kindercentrum moet in 2022 (Peildatum 1 januari 2022) 220 uur worden ingezet.

In 2023 wordt getoetst of deze uren ook feitelijk zijn ingezet ten behoeve van dit kindercentrum. De ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker VE zijn aanvullend op de ureninzet van de reguliere pedagogisch beleidsmedewerker IKK.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Observatie(s) (11 april 2022)
- Informatiemateriaal voor ouders (Huisregels, ouderbeleid VE 2022)
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (4 beroepskrachten)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (4 beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (Locatie 't Opstapje, versie januari 2022)
- Certificaten voorschoolse educatie (4 beroepskrachten)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Versie 01-01-2022)
- Veldinstrument

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn in de onderzochte periode 22 maart tot en met 12 april 2022.

Er zijn geen nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. 28 oktober 2021 aanwezig. Getoetst zijn ook de leidinggevende en de pedagogisch beleidsmedewerker VE.

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie

Tijdens dit onderzoek zijn de beroepskwalificaties getoetst van alle op deze voorziening ingezette beroepskrachten in de periode 7 maart tot en met 12 april 2022.

Alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker

De persoon die als pedagogisch coach wordt ingezet beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De pedagogisch coach die tevens als beroepskracht wordt ingezet is ook gekwalificeerd als beroepskracht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in een stamgroep. De maximale groeps grootte is zestien kindplaatsen.

Er wordt voldaan aan de maximale groeps grootte en elk kind wordt opgevangen in een vaste stamgroep.

De informatie beschreven in het pedagogisch beleid komt overeen met de praktijk.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij de groep horen.

Mentor en vaste gezichten

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Uit het onderzoek kan geconcludeerd worden dat aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot stabiele opvang wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (11 april 2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (4 beroepskrachten)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten (van 7 maart tot en met 17 april 2022)
- Personeelsrooster (van 7 maart tot en met 17 april 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Locatie 't Opstapje, versie januari 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1 beroepskracht)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Urenoverzicht 2021)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Dit beleid is schriftelijk vastgesteld, wordt periodiek geëvalueerd en zondig geactualiseerd. Het beleid is actueel.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn.

Het beleid bevat een concrete beschrijving van:

- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen en/of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- de handelswijze indien de risico's zich verwezenlijken.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende organisatiebrede protocollen/werkinstructies die periodiek besproken worden met de beroepskrachten. Er is tevens aandacht voor locatiespecifieke risico's. Hiervoor zijn locatiespecifieke werkinstructies/afspraken gemaakt. Met de beroepskrachten is de meldcode besproken. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het afwegingskader en de te nemen stappen. Er is ook ervaring opgedaan in het gebruik van de meldcode op de peuteropvang. De meldcode wordt jaarlijks besproken in het team.

Tijdens het onderzoek is het accent gelegd op uitvoering van de RIVM-richtlijnen wat betreft handhygiëne (kinderen en beroepskrachten), schoonmaak (waaronder reinigen van zogenaamde hotspots) en luchtkwaliteit.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handwijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken;
- de wijze waarop de opvang op dit kindercentrum zodanig georganiseerd is dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Beschreven staat:

- hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn;
- hoe ondersteuning door een tweede volwassene op het kindercentrum is geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. De peuteropvang is gevestigd in de Nicolaasschool. Bij peuteropvang 't Opstapje is nooit een beroepskracht met de kinderen alleen in het pand en is de achterwachtregeling niet van toepassing. Bij calamiteiten is er hulp en ondersteuning van leerkrachten en andere medewerkers in de school.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit een steekproef (7 maart tot en met 17 april 2022).

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden. Tevens draagt de houder er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (11 april 2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len) (Schoonmaakprotocol)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan 't Opstapje 2022)
- Beschrijving evaluatie veiligheids-/gezondheidsbeleid (Risico inventarisatie)
- Huisregels/groepsregels
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|---|
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Pedagogische praktijk |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none">a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Voorschoolse educatie |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening | : PSZ 't Opstapje |
| Website | : http://www.peuterspeelzaal-opstapje.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000009533982 |
| Aantal kindplaatsen | : 16 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Ja* |

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Naam houder | : Leonie Martine De Boer-Porton |
| KvK nummer | : 34263476 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Naam GGD | : GGD Kennemerland |
| Adres | : Postbus 5514 |
| Postcode en plaats | : 2000 GM Haarlem |
| Telefoonnummer | : 023-5159500 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : J. Doorenbosch |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|---------------------|
| Naam gemeente | : Zandvoort |
| Adres | : Postbus 2 |
| Postcode en plaats | : 2040 AA ZANDVOORT |

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 12-04-2022 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 19-05-2022 |
| Vaststelling inspectierapport | : 25-05-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 25-05-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 25-05-2022 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 25-05-2022 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.